

賃貸借契約の解約申出書

物 件 名 _____

賃借人氏名 _____

貴殿から賃借中の下記借室に関する賃貸借契約を下記の通り解約いたしますので、約定により事前にご通知申し上げます。なお、一旦解約通知を提出した以上、貴殿の文書による承諾なくしてこれを撤回いたしません。万一明渡しの日が遅延した場合は約定に従い損害金をお支払いたします。

記

物件名		部屋番号	号室
解約申入日			
引渡し日または退去予定日	令和 年 月 日	立会時間	AM・PM
希望解約日 (契約が終わる日)	令和 年 月 日		
預託敷金・保証金等の 返還振込先	銀行		支店
	口座番号（普通・当座） 口座名義人（フリガナ）		
退去後の移転先住所			
退去後の連絡 TEL 等	TEL	携帯	
その他の連絡事項			

□解約時の注意事項

- (1) 公共料金の精算、新聞、電話等の停止手続きをして下さい。
公共料金等未精算分がありますと敷金の返却が遅れる原因となります。
- (2) 荷物やゴミ等残置物がある場合はその処分費用をご請求させていただくことになりますので
ご注意下さい。
- (3) 敷金の返却は原状回復後借主負担分によって返却出来ない場合があります。
- (4) 毎週火曜、水曜日は定休日のため、立ち合い日時はその日以外でのご調整をお願いいたします。

有限会社リアルシステムズ
FAX 048-834-3361
Mail : info@realsystems.co.jp